DYREKTOR OŚRODKA KULTURY GMINY TOMICE
IM. WINCENTEGO BAŁYSA W TOMICACH
Ogłasza rekrutację na stanowisko pracy:
Młodszy Bibliotekarz/Starszy Bibliotekarz
(w zależności od posiadanego stażu i doświadczenia w pracy)

I. Nazwa i adres jednostki: Ośrodek Kultury Gminy Tomice im. Wincentego Bałysa
34-100 Tomice, ul. Dworska 9, tel.: 33 823 48 09

Zatrudnienie:
Ośrodek Kultury Gminy Tomice im. Wincentego Bałysa –
Biblioteka Publiczna Filia w Woźnikach oraz Biblioteka Publiczna Filia w Witanowicach

II. Stanowisko: Młodszy Bibliotekarz/Starszy Bibliotekarz
(w zależności od posiadanego stażu i doświadczenia w pracy)

III. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

IV. Wymagania niezbędne:
- wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie bibliotekarskie; dopuszcza się osoby posiadające inne wykształcenie oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe adekwatne do zakresu zadań na stanowisku
- rozeznanie na rynku księgarskim
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych
- umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania
- umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
- prawo jazdy kat. B

V. Wymagania dodatkowe:
- łatwość nawiązywania kontaktu
- skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki
- kreatywność, silna motywacja do pracy
- wysoka kultura osobista, komunikatywność
- znajomość systemu bibliotecznego Libra 2000
- doświadczenie w pracy w bibliotece publicznej
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji

VI. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
- gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
- opracowywanie zbiorów
- zakup książek
- udzielanie informacji

- przeprowadzenie skontrum zbiorów bibliotecznych
- dbałość o stan powierzonego mienia
- promowanie działań poprzez zamieszczanie informacji na wybranych stronach m.in. (media, strona internetowa, Facebook)
- współpraca z lokalnymi instytucjami
- organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne
- wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Dyrektora jednostki będą należeć do bibliotekarza

VII. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) - z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy oraz wykształcenia i posiadanych kwalifikacji
3. Podpisany załącznik nr 1 do naboru
4. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku.
5. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego /kartoteka karna oraz kartoteka nieletnich/

W przypadku zatrudnienia na ww. stanowisko, wybrany kandydat musi dostarczyć dodatkowe dokumenty:

1. Kserokopie dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
2. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
3. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

VIII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Czas pracy: 1/2 etatu – przeciętnie 20 godzin tygodniowo
/poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek/
2. Bezpośredni kontakt z czytelnikami.
3. Praca przy komputerze wymagająca stałej koncentracji i obciążenia wzroku (opracowywanie zbiorów bibliotecznych)
4. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
5. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników – Ośrodka Kultury Gminy Tomice im. Wincentego Bałysa.
6. Pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony 6 miesięcy.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty należy złożyć do 14 września 2026 r. do godziny 15:00, pocztą (liczy się data wpływu) lub osobiście w Ośrodku Kultury Gminy Tomice im. Wincentego Bałysa w Tomicach, ul. Dworska 9, 34-100 Tomice.
2. Dokumenty należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko bibliotekarza”.

X. Pozostałe informacje

1. Osoby, które spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Dyrektor Ośrodka Kultury Gminy Tomice zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszego etapu rekrutacji jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.
3. Umowa o pracę z wyłonionym kandydatem zawarta może być od dnia 21 września 2026 r.
4. Zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na czas określony do 6 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika.
5. Złożonych ofert nie odsyłamy. Można je odebrać w ciągu miesiąca od opublikowania informacji o wynikach naboru. Po upływie terminu odbioru złożone oferty zostaną trwale i nieodwracalnie zniszczone.
6. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty. O wynikach naboru zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie.
7. Na rozmowę kwalifikacyjną należy przygotować propozycje działań, które kandydat/ka chciał(a)by realizować w Bibliotece.

Dyrektor Ośrodka Kultury Gminy Tomice
/ - / Aneta Homel