

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI GIER PLANSZOWYCH W BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W TOMICACH I JEJ FILIACH W WITANOWICACH I WOŹNIKACH

I. ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i warunki wypożyczania gier planszowych, zwanych dalej „Grami”, ze zbiorów Biblioteki Publicznej w Tomicach i Filii w Witanowicach i Woźnikach, zwanej dalej Biblioteką, przez osoby mające aktualną kartę czytelnika w Bibliotece Publicznej w Tomicach oraz filiach bibliotecznych, które ukończyły 14 lat. Osoby młodsze mogą dokonać wypożyczenia Gier jedynie za pisemną zgodą i na odpowiedzialność Rodzica/Opiekuna prawnego (załącznik nr 1 do regulaminu).

2. Wypożyczanie i zwrot Gier odbywa się w siedzibie Biblioteki.

3. Czytelnik zobowiązuje się do dbałości o wypożyczoną Grę, tzn. wypożyczone Gry należy zwrócić w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnego użytkowania.

4. Biblioteka oddaje do dyspozycji Czytelnika kompletne Gry. Gry będące przedmiotem wypożyczenia są własnością Biblioteki.

5. Każda Gra zawiera specyfikację (na pudełku lub w instrukcji) zawierającą jej pełne wyposażenie.

II. WYPOŻYCZENIA

1. Wypożyczanie Gier jest usługą nieodpłatną, jeżeli dalsza część Regulaminu nie stanowi inaczej.

2. Czytelnik/Rodzic/Opiekun prawny przed wypożyczeniem ma prawo dokonać przeglądu stanu ilościowego i jakościowego Gry w obecności pracownika Biblioteki. Wszelkie uwagi pracownik zapisuje na Rewersie.

3. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo maksymalnie 1 grę, wyjątek stanowią dodatki do gier.
4. Okres wypożyczenia Gier wynosi maksymalnie 14 dni.
5. Czytelnik zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczonej Gry.
6. Pracownik biblioteki może zastrzec krótszy czas na zwrot Gier.
7. Czytelnik ma możliwość prolongaty Gry, o ile nie jest zarezerwowana przez innego Czytelnika.
8. W uzasadnionych przypadkach pracownik Biblioteki ma prawo odmówić wypożyczenia Gry Czytelnikowi.
9. W przypadku nieuregulowanych zaległości/zobowiązań względem Biblioteki wraz z filiami, wypożyczenie Gier jest niemożliwe.

III. ZWROTY

1. Zwrot wypożyczonej Gry musi nastąpić do rąk pracownika Biblioteki. Pozostawienie Gry na ladzie lub w innym miejscu na terenie Biblioteki nie jest uznawane za zwrot. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowo wykonanym zwrotem.
2. Braki bądź zniszczenia bezwzględnie należy zgłaszać przy zwrocie Gier.
3. Pracownik Biblioteki odbierający od Czytelnika wypożyczoną Grę jest zobowiązany sprawdzić stan techniczny i kompletność Gry, zgodnie ze specyfikacją zawierającą jej pełne wyposażenie. Zwrotom podlegają wyłącznie Gry kompletne i nieuszkodzone.

4. Czytelnik/Rodzic/Opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenie, zagubienie lub zdekompletowanie Gry.

6. W przypadku uszkodzenia, zagubienia, bądź zdekompletowania Gry, Czytelnik zobowiązany jest, po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki, do:

- a) naprawienia uszkodzonej Gry we własnym zakresie,
 - b) odkupienia brakujących lub zniszczonych elementów
- Czytelnik/Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do wykonania jednego z ww. działań w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biblioteki,
- c) odkupienia takiej samej gry.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwestie związane z ochroną danych osobowych, przetwarzanych przez Bibliotekę, określa Regulamin Biblioteki Publicznej w Tomicach oraz filii w Woźnikach i Witanowicach.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Biblioteki Publicznej w Tomicach oraz filii w Woźnikach i Witanowicach.

3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 3.10.2022 r.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu Wypożyczalni Gier
Planszowych w Bibliotece Publicznej w Tomicach
i jej filiach w Witanowicach i Woźnikach*

REWERS

.....
(imię i nazwisko Czytelnika/Rodzica/Opiekuna prawnego)
oraz nr Karty Czytelnika

Potwierdzam, iż zapoznałem/am się oraz akceptuję
Regulamin Wypożyczeń Gier
Planszowych w Bibliotece Publicznej w Tomicach
i jej filiach w Witanowicach i Woźnikach.

Potwierdzam, że wypożyczam Grę kompletną, zgodną ze
specyfikacją oraz w dobrym stanie.

Wyrażam zgodę na wypożyczenia Gry osobie poniżej 14 roku życia.

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)