

# REGULAMIN BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TOMICACH ORAZ FILII W WOŹNIKACH I WITANOWICACH

## I. ZBIORY BIBLIOTECZNE

1. Biblioteka posiada zbiory książkowe, zbiory specjalne, jak: starodruki, mapy, plany, grafiki, zbiory multimedialne oraz dokumenty życia społecznego, jak: ulotki, broszury, informatory itp. dotyczące gminy Tomice, a także powiatu Wadowickiego.
2. Stan zbiorów Biblioteki oraz ich wartość określają dokumenty ewidencyjne, a szczegółowe informacje o zbiorach zawierają katalogi Biblioteki.
3. Zbiory Biblioteki, zwane również materiałami bibliotecznymi, w zależności od ich charakteru, rodzaju, wartości historyczno-kulturowej, atrakcyjności, wartości handlowej itp. udostępniane są: w systemie prezencyjnym lub udostępniane na zewnątrz Biblioteki, na zasadzie wolnego dostępu czytelników do regałów, częściowo ograniczonego wolnego dostępu lub wyłącznie za pośrednictwem bibliotekarza.
4. Księgozbiór w Czytelnicy, księgozbiory podręczne, zwłaszcza księgozbiory o charakterze informacyjno-encyklopedycznym, słownikowym, zbiory zabytkowe i szczególnie wartościowe dla Biblioteki oraz zbiory specjalne i czasopisma z wyjątkiem zbiorów przeznaczonych do wypożyczania, udostępniane są wyłącznie na miejscu w Bibliotece i za pośrednictwem bibliotekarza. Pozostałe zbiory udostępniane są na zewnątrz w wypożyczalniach jak również na miejscu.
5. Decyzje w sprawie szczególnych zasad określania rodzajów zbiorów, form, czasu, miejsca, sposobów i techniki ich udostępniania, w ramach zasad niniejszego Regulaminu i obowiązujących przepisów w tej dziedzinie, podejmuje dyrektor Biblioteki.

## II. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

1. Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki mają wszyscy obywatele RP.
2. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne.
3. Do korzystania ze zbiorów Biblioteki Publicznej w Tomicach uprawnia ważna karta biblioteczna, podpisana na odwrocie przez jej posiadacza.
4. Czytelnik pierwszą kartę otrzymuje przy zapisie do Biblioteki Publicznej w Tomicach, w przypadku jej zgubienia otrzymuje nową kartę za którą ponosi odpłatność w wysokości 10,00 zł.
5. Podstawą do korzystania ze zbiorów Biblioteki jest osobiste zapisanie się do Biblioteki w formie podpisania zobowiązania przestrzegania regulaminu udostępniania zbiorów Biblioteki, po uprzednim przedstawieniu dowodu tożsamości. Zapisanie się do Biblioteki jest ważne wyłącznie w roku kalendarzowym, w którym zostało dokonane. Prolongata zapisu na następny rok kalendarzowy następuje na życzenie Czytelnika.
6. Za Czytelnika niepełnoletniego odpowiadają zgodnie z przepisami, rodzice bądź opiekunowie prawni, którzy podpisują wymienione w pkt.3 zobowiązanie.
7. Czytelnik zobowiązany jest podawać zmiany adresu zamieszkania.
8. Korzystanie Czytelnika ze zbiorów Biblioteki dokumentowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, o czym Czytelnik jest informowany przy zapisie.

9. Biblioteka udostępnia swoje zbiory Czytelnikom w dniach i godzinach pracy biblioteki. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Biblioteki ma prawo wydłużyć lub ograniczyć czas i zakres udostępniania zbiorów Biblioteki dla Czytelników, powiadamiając o tej zmianie czytelników na swojej stronie internetowej oraz wywieszając informację na drzwiach biblioteki na co najmniej 7 dni przed zmianą czasu pracy Biblioteki. Ograniczenie, o którym mowa nie dotyczy przypadków losowych i awaryjnych.
10. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć do 8 książek na 1 miesiąc, w wyjątkowych przypadkach bibliotekarz może wyrazić zgodę na wypożyczenie większej liczby książek.
11. Okres wypożyczenia książki może być przedłużony, o ile książka nie została zamówiona przez innego czytelnika.
12. Czytelnik może złożyć u bibliotekarza zamówienie na książkę wypożyczoną przez innego Czytelnika.
13. Czytelnikom chorym, niepełnosprawnym, którzy nie mogą osobiście korzystać ze zbiorów biblioteki dostarcza się do domu książki i czasopisma po uprzednim ustaleniu terminu i wykazu tytułów.
14. Biblioteka udziela na życzenie Czytelnika informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych w granicach swoich możliwości.
15. Udostępniane zbiory powierza się opiece i trosce Czytelnika. Czytelnikowi nie wolno: podkreślać tekstu, wpisywać uwag i notatek na książkach, czasopismach oraz niszczyć materiałów bibliotecznych w inny sposób.
16. W razie uszkodzenia lub zagubienia udostępnionych materiałów bibliotecznych Czytelnik jest zobowiązany odkupić je lub pokryć spowodowane przez siebie straty w wysokości ustalonej przez Bibliotekę umożliwiającej zakup tych materiałów oraz koszt oprawy. Wysokość odszkodowania za zagubione lub zniszczone materiały biblioteczne ustala bibliotekarz przyjmując za podstawę aktualne ceny na rynku wydawniczym. Stopień zużycia książki nie ma wpływu na zmniejszenie wysokości odszkodowania.
17. Po upływie ustalonego terminu zwrotu książek Biblioteka może wysyłać upomnienia SMS-owe czy też mailowe.
18. W przypadku braku odpowiedzi Czytelnika na upomnienie Biblioteka kieruje sprawę egzekwowania książek i kar regulaminowych na drogę prawną.
19. Na wszelkie opłaty pobierane od Czytelnika Biblioteka wystawia pokwitowanie.
20. W Bibliotece można skorzystać z Internetu na zasadach określonych odrębnym Regulaminem
21. W Bibliotece obowiązuje cisza i zakaz palenia tytoniu. Osoby nietrzeźwe nie mogą korzystać z usług bibliotecznych, nie mogą one również przebywać w lokalu bibliotecznym
22. Czytelnik może zamówić na własny koszt wykonanie odbitek kserograficznych fragmentów materiałów bibliotecznych za pośrednictwem bibliotekarza
23. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione na jej terenie.
24. W ramach skarg i wniosków Dyrektor Ośrodka Kultury Gminy Tomice przyjmuje strony po uprzednim telefonicznym umówieniu terminu.
25. Zmiany postanowień Regulaminu dokonuje się w trybie Zarządzenia Dyrektora
26. Zmiany cennika nie wymagają zmian dokonywanych w trybie zarządzenia.
27. Osoby nie stosujące się do Regulaminu mogą być pozbawione prawa korzystania z Biblioteki. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

### III. REGULAMIN KORZYSTANIA Z INTERNETU

Internet w bibliotece służy wyłącznie do pozyskiwania informacji przydatnych Użytkowników w szkole, w pracy, w życiu publicznym. Dlatego też zabrania się wykorzystywania Internetu do innych celów ( przeglądania "zakazanych" stron, czatowania, grania itp. ). Niedozwolone jest korzystanie ze stron zawierających jakiegokolwiek treści pornograficzne.

1. Dostęp do Internetu dozwolony jest w ramach oprogramowania zainstalowanego na udostępnionych komputerach. Zabrania się doinstalowania innych programów oraz ingerencji w konfigurację zainstalowanego oprogramowania.
2. Z Internetu mogą korzystać wszyscy mieszkańcy gminy Tomice
3. Internet udostępniony jest w godzinach pracy Biblioteki.
4. Dostęp do Internetu w Bibliotece jest bezpłatny.
5. Czas trwania połączenia ustala się maksymalnie na 1 godzinę.
6. Przy każdym stanowisku mogą pracować najwyżej dwie osoby.
7. Każda osoba, która zamierza korzystać z Internetu powinna posiadać i każdorazowo okazać, na żądanie Bibliotekarza, dowód tożsamości (dowód osobisty, legitymację), oraz wpisać się do ewidencji odwiedzin.
8. Od Użytkownika Internetu wymagana jest znajomość podstaw obsługi komputera, systemu Windows oraz umiejętność korzystania z sieci.
9. Każdy Użytkownik Internetu w Bibliotece jest zobowiązany do przestrzegania zasad prawidłowego użytkowania sprzętu oraz niezwłocznego informowania Bibliotekarza o wszelkich awariach, nieprawidłowościach pracy lub brakach.
10. Wszelkie przypadki prób włamań lub prób nieautoryzowanego dostępu do serwerów będą skutkowały natychmiastowym odłączeniem komputera oraz przeniesieniem na Użytkownika odpowiedzialności za poniesione szkody.
11. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za treść informacji udostępnianych przez sieć Internet, za prawidłowość, aktualność, ani za to, że są obciążone prawami osób trzecich oraz za inne naruszanie prawa, jakich dopuszcza się nabywca informacji.
12. Użytkownik w trakcie korzystania z Internetu jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich praw autorskich w stosunku do materiałów zamieszczonych w sieci.
13. Po zakończeniu pracy należy usunąć wszystkie wprowadzone przez siebie dane.
14. W przypadku uszkodzenia sprzętu (np. zalania, zabrudzenia) przez Użytkownika, ponosi on pełną odpowiedzialność finansową za poniesione szkody.
15. Bibliotekarz może w uzasadnionych wypadkach odmówić Użytkownikowi możliwości skorzystania z usług internetowych (np. w przypadku osób nietrzeźwych).
16. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu Użytkownik może zostać pociągnięty do pełnej odpowiedzialności materialnej i prawnej.
17. Ponadto na terenie Biblioteki, Użytkownicy podlegają ogólnym zasadom regulaminu Biblioteki (m.in. należy zachować ciszę, porządek i czystość oraz zabrania się palenia, picia, jedzenia na terenie Biblioteki).

#### IV. CENNIK OPŁAT I USŁUG BIBLIOTECZNYCH

<b>UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW</b>		
1.	Książki zniszczone lub zgubione przez czytelników	wg aktualnej wartości rynkowej
2.	Audiobooki zniszczone lub zgubione przez czytelników	wg aktualnej wartości rynkowej
3.	Duplikat karty bibliotecznej dla czytelników Biblioteki Publicznej w Tomicach	10,00 zł
<b>USŁUGI KSEROGRAFICZNE</b>		
4.	Czarno-biała jednostronna format A4	0,30 zł
5.	Czarno-biała dwustronna format A4	0,60 zł
6.	Czarno-biała jednostronna format A3	0,50 zł
7.	Czarno-biała dwustronna format A3	1,00 zł
<b>WYDRUKI KOMPUTEROWE</b>		
8.	Czarno-biała jednostronna format A4	0,30 zł
9.	Czarno-biała dwustronna format A4	0,60 zł
10.	Kolorowa jednostronna format A4	1,50 zł
11.	Kolorowa dwustronna format A4	3,00 zł
<b>SKANOWANIE DOKUMENTÓW</b>		
12.	Za skan 1 strony	0,30 zł

Oplata przyjmowana jest przez bibliotekarza na kwitariuszu,  
który stanowi dowód pobrania gotówki.

*Powyższy regulamin oraz cennik obowiązuje od dnia 4.01.2021 roku*

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### DROGI CZYTELNIKU !

Ośrodek Kultury Gminy Tomice im. Wincentego Bałysa w Tomicach – Biblioteka Publiczna z siedzibą w Tomicach, ul. Dworska 9, 34-100 Tomice jako administrator Państwa danych osobowych informuje, że:

1. Państwa dane są przetwarzane w celach: statystycznym, spraw związanych z udostępnianiem materiałów bibliotecznych oraz z odzyskiwaniem wypożyczonych materiałów.
2. Państwa dane są przetwarzane na podstawie:
  - ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *art. 6 ust.1 lit. c.*
  - Ustawa o bibliotekach z dnia 27.06.1997 r., Dz.U. 2019 poz. 1479
  - Ustawa o statystyce publicznej z dnia 29.06.1995 r., Dz.U. 2020 poz. 443)
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Kultury Gminy Tomice im. Wincentego Bałysa w Tomicach – Biblioteki Publicznej wraz filiami, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Tomice za pomocą adresu [iod.gmina@tomice.pl](mailto:iod.gmina@tomice.pl)
4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, nr Pesel, e-mail, nr telefonu. W przypadku osoby niepełnoletniej dodatkowo: imię i nazwisko opiekuna prawnego, jego adres korespondencyjny oraz e-mail.
5. Administrator przetwarza Państwa dane przez okres ważności konta czytelniczego tj. 4 lata od ostatniej aktywności konta (liczone od nowego roku kalendarzowego po roku, w którym nastąpiła ostatnia aktywność konta).
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu, sprostowania, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie oraz usunięcia (jeżeli przepisy prawa na to pozwalają).
7. Administrator nie przetwarza szczególnych kategorii danych.
8. W przypadku osoby niepełnoletniej źródłem pozyskania danych osobowych jest rodzic lub opiekun prawny.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu. Ośrodek Kultury Gminy Tomice nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. W sprawach spornych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.